



ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI

AVVISO DI MOBILITA' TRA ENTI PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 65%, DI N.4 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE DEI PROCESSI - AREA EROGAZIONE", LIVELLO DI INQUADRAMENTO VI DEL CCNL FORMAZIONE PROFESSIONALE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI DI FORMAZIONE, ISTITUZIONI O AZIENDE SPACIALI DI FORMAZIONE ISTITUITE AI SENSI DELL'ART. 114 TUEL, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.

L'ISTITUZIONE FORMATIVA RIETI intende acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente al livello VI del CCNL Formazione Professionale con profilo di "responsabile dei processi - AREA EROGAZIONE", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art.30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n.4 posti liberi e vacanti di pari livello e profilo professionale, a tempo parziale al 65%

MANSIONI

RESPONSABILE DEI PROCESSI

Descrizione delle funzioni generali: Il Responsabile dei processi, nell'ambito delle direttive e/o deleghe dell'ente, garantisce il presidio generale delle azioni previste, in uno o più processi, attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche coinvolte nei progetti assegnati al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati dall'ente. Presidia, su delega dell'Ente e nel rispetto dell'organizzazione interna, uno o più processi riguardanti le aree di: promozione; orientamento; progettazione e sviluppo; erogazione; valutazione. Sviluppa, cura e gestisce i contatti col territorio di riferimento. Il Responsabile dei processi mantiene i contatti col territorio e il costante contatto con la direzione; rappresenta l'ente nei contatti coi committenti o enti coinvolti; coordina gruppi di lavoro specifici assicurando le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati; assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la propria preparazione attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'Ente e/o con altre iniziative concordate con l'Ente;

Presidia la funzione di promozione, progettazione e sviluppo delle attività dell'Ente attraverso:

- l'analisi delle opportunità offerte nei bandi progettando e/o coordinando in equipe, le azioni in funzione dei bisogni dei committenti;
- l'analisi dei bisogni territoriali;
- la promozione sul territorio e con potenziali Enti finanziatori, dei servizi offerti dall'ente;
- la definizione di proposte formative, di orientamento e di accompagnamento al lavoro, con il coinvolgimento anche con il coinvolgimento di gruppi di lavoro specifici
- la definizione degli spetti commerciali, in collaborazione con l'apparato amministrativo dell'Ente.

Presidia la funzione di erogazione e provvede:

- alla individuazione della logistica necessaria alla realizzazione dei progetti assegnati,
- all'iter procedurale necessario per l'avvio del progetto;
- alle azioni di reclutamento e selezione dei partecipanti;
- alla organizzazione e gestione delle risorse umane che la Direzione incarica per la realizzazione del progetto;
- alla realizzazione delle azioni di progetto;
- al monitoraggio del progetto e al suo stato di avanzamento coordinandosi con la direzione;
- al controllo di gestione del progetto ed alle eventuali rettifiche che si rendessero necessarie in itinere;

- alla predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione del progetto.

Presidia la funzione di valutazione attraverso:

- la verifica della documentazione e la congruenza dei costi con le regole di rendicontazione o regole indicate dal committente;
- la valutazione del progetto;
- la verifica del raggiungimento dei risultati attesi oltre al monitoraggio occupazionale;
- il controllo della coerenza del progetto col sistema di qualità in essere;
- la programmazione e la somministrazione dei monitoraggi del gradimento così come previsto dalle procedure adottate.

Presidia e organizza i processi di orientamento attraverso la gestione delle risorse tecniche e professionali destinate ad interventi di orientamento pianificati su basi territoriali in collaborazione con soggetti pubblici e privati anche in rete

REQUISITI

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso Enti di Formazione che applicano il CCNL della Formazione Professionale e con profilo professionale di "responsabile dei processi - AREA EROGAZIONE" inquadrato al VI livello del CCNL Formazione Professionale;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea magistrale;
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado con esperienza professionale diversificata in ambito formativo/orientativo o dei servizi o in attività analoghe in altri settori non inferiore a tre anni anche non consecutivi;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere, come previste nel presente avviso.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità, redatte in carta semplice, devono essere presentate, perentoriamente entro il termine riportato in calce al presente avviso a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Formativa Rieti, sito in Rieti, via dell'elettronica snc - c/o centro servizio del Consorzio per lo sviluppo Industriale di Rieti - (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15:30 alle ore 16:30).
2. trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Istituzione Formativa Rieti, via dell'elettronica snc - c/o centro servizio del Consorzio per lo sviluppo Industriale di Rieti - 02100 RIETI, specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità "Formatore Coordinatore - responsabile dei processi". La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Formativa Rieti. Non saranno ammesse le domande presentate oltre i termini sopra indicati né le domande che non siano firmate in calce dal candidato. L'Istituzione Formativa Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale ed indirizzo di posta elettronica al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. la data di assunzione a tempo indeterminato e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente di formazione attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo professionale posseduto di "Responsabile dei Processi - AREA EROGAZIONE" inquadrato al livello VI del CCNL Formazione Professionale;
3. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto tra quelli necessari per l'accesso (specificando anche l'indirizzo del corso di laurea), con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta,

dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione. Per i candidati che non siano in possesso del diploma di Laurea magistrale dovranno essere dichiarate e specificate le esperienze professionali in conformità a quanto richiesto dal presente avviso alla voce **REQUISITI**

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
5. di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
6. non aver avuto condanne penali o di non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
8. di accettare incondizionatamente che, ai fini delle comunicazioni inerenti la presente procedura, la pubblicazione di avvisi e comunicazioni sul sito internet dell'Istituzione Formativa (www.ifrieti.it) avrà effetto di notifica nei propri confronti ai sensi di legge.
9. di accettare che l'effettiva attivazione del passaggio diretto del personale risultato idoneo a seguito della selezione e della cessione del contratto di lavoro è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di acquisizione del personale in mobilità d'ufficio od in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica. Le domande di mobilità eventualmente già presentate all'Istituzione Formativa Rieti NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). **Alle dichiarazioni rese dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante pena l'esclusione dalla presente procedura.**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Area Personale e Organizzazione, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Istituzione Formativa Rieti, tramite Commissione Giudicatrice appositamente costituita e composta da n. 3 (tre) componenti, provvederà, limitatamente ai candidati ammessi, a sottoporre a colloquio gli stessi al fine di accertarne la competenza tecnica. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- disciplina e funzionamento delle Istituzioni ed Aziende Speciali formative;
- disciplina nazionale e regionale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
- gestione complessiva delle progettualità formative, a valere su risorse regionali e comunitarie;
- disposizioni in materia di affidamento di incarichi e di trasparenza;
- disciplina relativa ai contratti di fornitura e appalti di servizi di cui al D. Lgs. 163/2006;
- contabilità pubblica;
- la rendicontazione dei progetti e delle attività formative.

Ciascun membro della Commissione Giudicatrice avrà a disposizione massimo 10 (dieci) punti da assegnare a ciascun candidato. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo minimo pari a 21 (ventuno) punti.

DATA DELLA SELEZIONE

Coloro i quali abbiano presentato domanda di mobilità in risposta al presente avviso e ai quali non sia stata comunicata l'inammissibilità della domanda stessa, dovranno presentarsi, senza necessità di ulteriore avviso, **il giorno 12 settembre 2014, alle ore 9:00**, presso la sede dell'Istituzione Formativa Rieti, sita in Rieti, via dell'Elettronica snc, presso il Centro Servizio del Consorzio per lo Sviluppo Industriale di Rieti Cittaducale, al fine di sostenere il colloquio.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda e della conseguente ammissione al colloquio, l'elenco degli ammessi verrà pubblicato entro il giorno 9 settembre 2014 sul sito internet dell'Istituzione Formativa Rieti e tale pubblicazione avrà effetto di notifica ai sensi di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice. A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui l'Istituzione Formativa Rieti intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dall'Istituzione Formativa Rieti, pena la decadenza del candidato utilmente collocatosi;

- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie il candidato selezionato, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro part - time al 65% in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL Formazione Professionale".

La effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Istituzione Formativa Rieti che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'effettiva attivazione del passaggio diretto del personale risultato idoneo a seguito della selezione e della cessione del contratto di lavoro è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di acquisizione del personale in mobilità d'ufficio od in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito della Istituzione Formativa Rieti all'indirizzo www.ifrieti.it

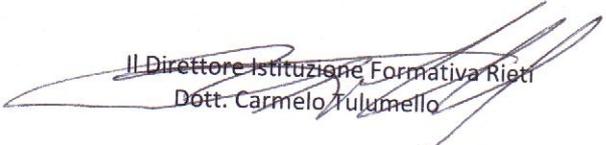
INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Istituzione Formativa coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione nominata con Determinazione del Direttore. Il titolare dei dati è l'Istituzione Formativa Rieti. Il responsabile dei dati è il dott. Carmelo Tulumello – Direttore Istituzione Formativa Rieti.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n.241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Carmelo Tulumello e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro tre mesi.

Rieti, lì 6 agosto 2014


Il Direttore Istituzione Formativa Rieti
Dott. Carmelo Tulumello

AVVISO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 06.08.2014 CON **SCADENZA** IL GIORNO **05.09.2014 h. 12:00**